CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - MG

Estudo Técnico Preliminar 3/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 012/2026

2. Objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG, conforme especificações deste Estudo Técnico Preliminar.

3. Normativos que disciplinam a contratação

- **Lei de Licitações e Contratos Administrativos** - Lei 14.133 de 1° de abril de 2021;
- **Decisão Normativa n° 113, de 28 de Julho de 2025** - Aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Enfermagem de Minas Gerais - Coren-MG
- **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006** - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
- **Decreto n° 11.462 de 31 de março de 2023** - Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES nº 58 de 8 de agosto de 2022** - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022** - Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital;
- **Instrução Normativa SEGES/ME n° 65, de 7 de julho de 2021 -** Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES/ME n° 73, de 30 de setembro de 2022** - Dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 03, de 26 de abril, de 2018** - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal;
- **Instrução Normativa SEGES/MGI n° 79 de 12 de setembro de 2024** - Altera a Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2022 para prever a hipótese de sorteio, bem como para atualizar porcentuais máximos para convocação de licitantes nas modalidades aberto/fechado e fechado/aberto quando for prevista a aplicação de margens de preferência.

4. Descrição da necessidade

A contratação encontra embasamento na Resolução COFEN n° 353/2009, que confere aos conselhos regionais de enfermagem atribuições para promover estudos e campanhas para o aperfeiçoamento profissional, bem como o que

dispõe o inc. XXI, art. 7° do Regimento Interno da autarquia, aprovado pela Decisão Normativa n° 113/2025, homologado pela Decisão COFEN n° 144/2025.

> Art. 7° Compete ao Coren-MG, como órgão de fiscalização e disciplinar, a aplicação de normas materiais ou procedimentais aplicadas ao exercício profissional ou ético-disciplinar, observadas as diretrizes gerais editadas pelo Cofen, especialmente:
>
> XXI - promover estudos, campanhas, capacitação e eventos técnico-científicos e culturais visando a valorização do profissional, seu bem-estar e o aprimoramento de todos os que compõem a Profissão de Enfermagem;

A referida contratação visa atender demandas de eventos promovidos pelo Setor de Eventos e do Coren-MG com objetivo de capacitação dos profissionais de enfermagem nas diversas áreas de atuação, eventos em comemoração à Semana da Enfermagem, em maio, cujo objetivo é a capacitação e a valorização do profissional de Enfermagem, Encontro Mineiro de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem – EMITA, Reuniões com os Enfermeiros Responsáveis Técnicos de Minas Gerais, com objetivo de discutir a organização dos processos de trabalho em Enfermagem e eventos solenes a serem realizados nos auditórios da Sede do Coren-MG sob a proposta de capacitação e interação entre câmara técnica, diretoria e profissionais da enfermagem.

A seguir, serão detalhadas as expectativas para as principais ações planejadas:

- Simpósio Anual: Será planejado um simpósio por ano, com atividades programadas tanto no período da manhã quanto à tarde.
- Eventos similares ao Coren Talks: Estão previstos eventos deste formato, com o objetivo de garantir a continuidade e o sucesso da programação de discussões e troca de conhecimento.
- Semana da Enfermagem: A abertura da Semana da Enfermagem ocorre com atividades que visam valorizar a profissão e promover a educação continuada dos profissionais de enfermagem.
- Jantar para o Prêmio Florence: Um jantar especial está planejado em homenagem ao prêmio Florence Nightingale que reconhece os profissionais que se destacam na enfermagem mineira.
- Evento para Técnicos e Auxiliares de Enfermagem: Será realizado um evento voltado para técnicos e auxiliares de enfermagem, no "Dia do Técnico e Auxiliar de Enfermagem", destacando a importância desses profissionais na saúde.
- EMITA (Encontro Mineiro de Terapias Avançadas): O evento será realizado, com atividades no turno da manhã e à tarde, oferecendo atualizações e discussões sobre as terapias mais recentes.
- Congressos: Está prevista a realização de congressos, com capacidade para 500 pessoas aproximadamente, cada um com duração de 3 dias, com programação extensa de manhã e à tarde, abordando temas relevantes para o setor da enfermagem e saúde.

Essas solicitações são baseadas na previsão de crescimento e no formato das ações que buscam promover a educação, o reconhecimento e a valorização da profissão de enfermagem em Minas Gerais. O planejamento cuidadoso dos recursos e da infraestrutura para esses eventos visa garantir a melhor experiência para os participantes e o êxito nas atividades realizadas.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Ciência, Tecnologia e Eventos - DECTE	Tiziane Rogério Madureira
setor de Eventos - DECTE	Claudia Miglio Kumaira

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1 **Natureza da Contratação**: Não continuada.

6.2 **Duração Inicial do Contrato**: A contratação será encaminhada para julgamento através de Pregão Eletrônico, tipo Registro de Preços.

6.2.1 **A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, **podendo ser prorrogada por igual período**, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2.1.1 **No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas ascondições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas;**

6.2.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá **vigência até 31 de dezembro do ano de sua assinatura**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

6.2.3 A utilização do Sistema de Registro de Preços encontra amparo no art. 40, inc. II da Lei 14.133/2021. É pertinente este tipo de julgamento devido a necessidade de contratações futuras e entregas parceladas, visto não ser possível a quantificação exata de participantes dos eventos realizados pelo Coren-MG. Finalmente, a utilização do sistema de registro de preços propiciará a redução de custos, sem a realização de diversas licitações para o mesmo objeto ao longo do Exercício financeiro.

6.2.4 A realização do registro de preços também encontra respaldo conforme o que preconiza o Decreto n° 11.462/2023.

> [...] V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração

6.3 Sustentabilidade: Não se aplica.

6.4 Subcontratação: Poderá ser admitida a subcontratação parcial do objeto;

6.4.1 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total do objeto da licitação.

6.4.2 Será admitida a subcontratação, pela contratada, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, dos serviços tais como locação de espaço físico, desde que a empresa subcontratada forneça itens com as mesmas especificações e condições contidas neste ETP e Termo de Referência;

6.4.3 A Contratada será a única e exclusiva responsável pela execução do objeto. Os empregados da Contratada e de eventual Subcontratada não terão qualquer vínculo com o Coren-MG.

6.4.4 Outras informações pertinentes à subcontratação virão colacionadas no Termo de Referência, documento que trará os parâmetros da contratação.

6.5 Transição Contratual: Não se aplica.

6.6 Relevância dos requisitos estipulados: Não foram identificados requisitos que limitam a concorrência entre fornecedores.

6.6.1 A contratada deverá se atentar para **os fornecimentos que ocorrerão por mesorregiões do Estado de Minas Gerais, conforme definições do IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.**

6.6.2 O DECTE se responsabilizará pela determinação dos locais onde ocorrerão os eventos conforme as necessidades do Coren-MG. De acordo com a conveniência e oportunidade do Coren-MG, as cidades previamente definidas poderão ser alteradas, desde que situadas dentro da mesma mesorregião/ microrregião da cidade determinada.

GRUPOS 1, 2, 3 e 4 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA CIDADE DE BELO HORIZONTE E RMBH	
MICRORREGIÃO	

	CIDADES ONDE PODERÁ OCORRER A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CONFORME A DEMANDA
Sete Lagoas	Araçaí
	Baldim
	Cachoeira da Prata
	Caetanópolis
	Capim Branco
	Cordisburgo
	Fortuna de Minas
	Funilândia
	Inhaúma
	Jabuticatubas
	Jequitibá
	Maravilhas
	Matozinhos
	Papagaios
	Paraopeba
	Pequi
Sete Lagoas	Prudente de Morais
	Santana de Pirapama
	Santana do Riacho

	Sete Lagoas
Conceição do Mato Dentro	Alvorada de Minas
	Conceição do Mato Dentro
	Congonhas do Norte
	Dom Joaquim
	Itambé do Mato Dentro
	Morro do Pilar
	Passabém
	Rio Vermelho
	Santo Antônio do Itambé
	Santo Antônio do Rio Abaixo
	São Sebastião do Rio Preto
	Serra Azul de Minas
	Serro
Pará de Minas	Florestal
	Onça de Pitangui
	Pará de Minas
	Pitangui
	São José da Varginha
	Belo Horizonte
	Betim
	Brumadinho

	Caeté
	Confins
	Contagem
	Esmeraldas
	Ibirité
	Igarapé
	Juatuba
	Lagoa Santa
Belo Horizonte	Mário Campos
	Mateus Leme
	Nova Lima
	Pedro Leopoldo
	Raposos
	Ribeirão das Neves
	Rio Acima
	Sabará
	Santa Luzia
	São Joaquim de Bicas
	São José da Lapa
	Sarzedo
	Vespasiano

Itabira	Alvinópolis
	Barão de Cocais
	Bela Vista de Minas

Itabira	Bom Jesus do Amparo
	Catas Altas
	Dionísio
	Ferros
	Itabira
	João Monlevade
	Nova Era
	Nova União
	Rio Piracicaba
	Santa Bárbara
	Santa Maria de Itabira
	São Domingos do Prata
	São Gonçalo do Rio Abaixo
	São José do Goiabal
	Taquaraçu de Minas
Itaguara	Belo Vale
	Bonfim
	Crucilândia
	Itaguara
	Itatiaiuçu
	Jeceaba

	Moeda
	Piedade dos Gerais
	Rio Manso
Ouro Preto	Diogo de Vasconcelos
	Itabirito
	Mariana
	Ouro Preto
Conselheiro Lafaiete	Casa Grande
	Catas Altas da Noruega
	Congonhas
	Conselheiro Lafaiete
	Cristiano Otôni
	Desterro de Entre-Rios
	Entre-Rios de Minas
	Itaverava
	Ouro Branco
	Queluzito
	Santana dos Montes
	São Brás do Suaçuí

GRUPO 5 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO NOROESTE DE MINAS

MICRORREGIÃO	CIDADES ONDE PODERÁ OCORRER A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CONFORME A DEMANDA
Unaí	Arinos
	Bonfinópolis de Minas
	Buritis
	Cabeceira Grande
	Dom Bosco
	Formoso
	Natalândia
	Unaí
	Uruana de Minas
Paracatu	Brasilândia de Minas
	Guarda-Mor
	João Pinheiro
	Lagamar
	Lagoa Grande
	Paracatu
	Presidente Olegário
	São Gonçalo do Abaeté
	Varjão de Minas
	Vazante

GRUPO 6 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO NORTE DE MINAS	
MICRORREGIÃO	**CIDADES ONDE PODERÁ OCORRER A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CONFORME A DEMANDA**
Januária	Bonito de Minas
	Chapada Gaúcha
	Cônego Marinho
	Icaraí de Minas
	Itacarambi
	Januária
	Juvenília
	Manga
	Matias Cardoso
	Miravânia
	Montalvânia
	Pedras de Maria da Cruz
	Pintópolis
	São Francisco
	São João das Missões
	Urucuia
Janaúba	Catuti
	Espinosa

	Gameleiras
	Jaíba
	Janaúba
	Mamonas
	Mato Verde
	Monte Azul
	Nova Porteirinha
	Pai Pedro
	Porteirinha
	Riacho dos Machados
	Serranópolis de Minas
Salinas	Águas Vermelhas
	Berizal
	Curral de Dentro
	Divisa Alegre
	Fruta de Leite
	Indaiabira
	Montezuma
	Ninheira
	Novorizonte
	Rio Pardo de Minas
	Rubelita
	Salinas

	Santa Cruz de Salinas
	Santo Antônio do Retiro
	São João do Paraíso
	Taiobeiras
	Vargem Grande do Rio Pardo
Pirapora	Buritizeiro
	Ibiaí
	Jequitaí
	Lagoa dos Patos
	Lassance
	Pirapora
	Riachinho
	Santa Fé de Minas
	São Romão
	Várzea da Palma
Montes Claros	Brasília de Minas
	Campo Azul
	Capitão Enéias
	Claro dos Poções
	Coração de Jesus
	Francisco Sá

	Glaucilândia
	Ibiracatu
	Japonvar
	Juramento
	Lontra
	Luislândia
	Mirabela
	Montes Claros
	Patis
	Ponto Chique
	São João da Lagoa
	São João da Ponte
	São João do Pacuí
	Ubaí
	Varzelândia
	Verdelândia
Grão-Mogol	Botumirim
	Cristália
	Grão-Mogol
	Itacambira
	Josenópolis
	Padre Carvalho

Bocaiúva	Bocaiúva
	Engenheiro Navarro
	Francisco Dumont
	Guaraciama
	Olhos-d'Água
GRUPO 7 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO TRIÂNGULO MINEIRO/ ALTO PARANAÍBA	
Ituiutaba	Cachoeira Dourada
	Capinópolis
	Gurinhatã
	Ipiaçu
	Ituiutaba
	Santa Vitória
Uberlândia	Araguari
	Araporã
	Canápolis
	Cascalho Rico
	Centralina
	Indianópolis
	Monte Alegre de Minas
	Prata
	Tupaciguara
	Uberlândia

Patrocínio	Abadia dos Dourados
	Coromandel
	Cruzeiro da Fortaleza
	Douradoquara
	Estrela do Sul
	Grupiara
	Iraí de Minas
	Monte Carmelo
	Patrocínio
	Romaria
	Serra do Salitre
Patos de Minas	Arapuá
	Carmo do Paranaíba
	Guimarânia
	Lagoa Formosa
	Matutina
	Patos de Minas
	Rio Paranaíba
	Santa Rosa da Serra
	São Gotardo
	Tiros
Frutal	

	Campina Verde
	Carneirinho
	Comendador Gomes
	Fronteira
	Frutal
	Itapajipe
	Iturama
	Limeira do Oeste
	Pirajuba
	Planura
	São Francisco de Sales
	União de Minas
Uberaba	Água Comprida
	Campo Florido
	Conceição das Alagoas
	Conquista
	Delta
	Uberaba
	Veríssimo
Araxá	Araxá
	Campos Altos
	Ibiá

	Nova Ponte
	Pedrinópolis
	Perdizes
	Pratinha
	Sacramento
	Santa Juliana
	Tapira

GRUPO 8 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO VALE DO JEQUITINHONHA	
Diamantina	Couto de Magalhães de Minas
	Datas
	Diamantina
	Felício dos Santos
	Gouveia
	Presidente Kubitschek
	São Gonçalo do Rio Preto
	Senador Modestino Gonçalves
Capelinha	Angelândia
	Aricanduva
	Berilo
	Capelinha

	Carbonita
	Chapada do Norte
	Francisco Badaró
	Itamarandiba
	Jenipapo de Minas
	José Gonçalves de Minas
	Leme do Prado
	Minas Novas
	Turmalina
	Veredinha
Araçuaí	Araçuaí
	Caraí
	Coronel Murta
	Itinga
	Novo Cruzeiro
	Padre Paraíso
	Ponto dos Volantes
	Virgem da Lapa
Pedra Azul	Cachoeira de Pajeú
	Comercinho
	Itaobim

	Medina
	Pedra Azul
Almenara	Almenara
	Bandeira
	Divisópolis
	Felisburgo
	Jacinto
	Jequitinhonha
	Joaíma
	Jordânia
	Mata Verde
	Monte Formoso
	Palmópolis
	Rio do Prado
	Rubim
	Salto da Divisa
	Santa Maria do Salto
	Santo Antônio do Jacinto
GRUPO 9 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO VALE DO MUCURI	
Teófilo Otoni	Ataléia
	Catuji
	Franciscópolis

	Frei Gaspar
	Itaipé
	Ladainha
	Malacacheta
	Novo Oriente de Minas
	Ouro Verde de Minas
	Pavão
	Poté
	Setubinha
	Teófilo Otoni
Nanuque	Águas Formosas
	Bertópolis
	Carlos Chagas
	Crisólita
	Fronteira dos Vales
	Machacalis
	Nanuque
	Santa Helena de Minas
	Serra dos Aimorés
	Umburatiba
GRUPO 10 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DA REGIÃO CENTRAL MINEIRA	
Três Marias	

	Abaeté
	Biquinhas
	Cedro do Abaeté
	Morada Nova de Minas
	Paineiras
	Pompéu
	Três Marias
Curvelo	Augusto de Lima
	Buenópolis
	Corinto
	Curvelo
	Felixlândia
	Inimutaba
	Joaquim Felício
	Monjolos
	Morro da Garça
	Presidente Juscelino
	Santo Hipólito
Bom Despacho	Araújos
	Bom Despacho
	Dores do Indaiá
	Estrela do Indaiá

	Japaraíba
	Lagoa da Prata
	Leandro Ferreira
	Luz
	Martinho Campos
	Moema
	Quartel Geral
	Serra da Saudade
GRUPO 11 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO VALE DO RIO DOCE	
Guanhães	Braúnas
	Carmésia
	Coluna
	Divinolândia de Minas
	Dores de Guanhães
	Gonzaga
	Guanhães
	Materlândia
	Paulistas
	Sabinópolis
	Santa Efigênia de Minas
	São João Evangelista

	Sardoá
	Senhora do Porto
	Virginópolis
Peçanha	Água Boa
	Cantagalo
	Frei Lagonegro
	José Raydan
	Peçanha
	Santa Maria do Suaçuí
	São José do Jacuri
	São Pedro do Suaçuí
	São Sebastião do Maranhão
Governador Valadares	Alpercata
	Campanário
	Capitão Andrade
	Coroaci
	Divino das Laranjeiras
	Engenheiro Caldas
	Fernandes Tourinho
	Frei Inocêncio
	Galiléia
	Governador Valadares

	Itambacuri
	Itanhomi
	Jampruca
	Marilac
	Matias Lobato
	Nacip Raydan
	Nova Módica
	Pescador
	São Geraldo da Piedade
	São Geraldo do Baixio
	São José da Safira
	São José do Divino
	Sobrália
	Tumiritinga
	Virgolândia
Mantena	Central de Minas
	Itabirinha de Mantena
	Mantena
	Mendes Pimentel
	Nova Belém
	São Félix de Minas
	São João do Manteninha

Ipatinga	Açucena
	Antônio Dias
	Belo Oriente
	Coronel Fabriciano
	Ipatinga
	Jaguaraçu
	Joanésia
	Marliéria
	Mesquita
	Naque
	Periquito
	Santana do Paraíso
	Timóteo
Caratinga	Bom Jesus do Galho
	Bugre
	Caratinga
	Córrego Novo
	Dom Cavati
	Entre-Folhas
	Iapu
	Imbé de Minas

	Inhapim
	Ipaba
	Piedade de Caratinga
	Pingo-d'Água
	Santa Rita de Minas
	São Domingos das Dores
	São João do Oriente
	São Sebastião do Anta
	Tarumirim
	Ubaporanga
	Vargem Alegre
Aimorés	Aimorés
	Alvarenga
	Conceição de Ipanema
	Conselheiro Pena
	Cuparaque
	Goiabeira
	Ipanema
	Itueta
	Mutum
	Pocrane
	Resplendor

	Santa Rita do Itueto
	Taparuba
GRUPO 12 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO OESTE DE MINAS	
Pium-í	Bambuí
	Córrego Danta
	Doresópolis
	Iguatama
	Medeiros
	Pium-í
	São Roque de Minas
	Tapiraí
	Vargem Bonita
Divinópolis	Carmo do Cajuru
	Cláudio
	Conceição do Pará
	Divinópolis
	Igaratinga
	Itaúna
	Nova Serrana
	Perdigão
	Santo Antônio do Monte

	São Gonçalo do Pará
	São Sebastião do Oeste
Formiga	Arcos
	Camacho
	Córrego Fundo
	Formiga
	Itapecerica
	Pains
	Pedra do Indaiá
	Pimenta
Campo Belo	Aguanil
	Campo Belo
	Cana Verde
	Candeias
	Cristais
	Perdões
	Santana do Jacaré
Oliveira	Bom Sucesso
	Carmo da Mata
	Carmópolis de Minas
	Ibituruna
	Oliveira

	Passa-Tempo
	Piracema
	Santo Antônio do Amparo
	São Francisco de Paula
GRUPO 13 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO SUL DE MINAS	
Passos	Alpinópolis
	Bom Jesus da Penha
	Capetinga
	Capitólio
	Cássia
	Claraval
	Delfinópolis
	Fortaleza de Minas
	Ibiraci
	Itaú de Minas
	Passos
	Pratápolis
	São João Batista do Glória
	São José da Barra
São Sebastião do Paraíso	Arceburgo
	Cabo Verde

	Guaranésia
	Guaxupé
	Itamoji
	Jacuí
	Juruaia
	Monte Belo
	Monte Santo de Minas
	Muzambinho
	Nova Resende
	São Pedro da União
	São Sebastião do Paraíso
	São Tomás de Aquino
Alfenas	Alfenas
	Alterosa
	Areado
	Carmo do Rio Claro
	Carvalhópolis
	Conceição da Aparecida
	Divisa Nova
	Fama
	Machado
	Paraguaçu

	Poço Fundo
	Serrania
Varginha	Boa Esperança
	Campanha
	Campo do Meio
	Campos Gerais
	Carmo da Cachoeira
	Coqueiral
	Elói Mendes
	Guapé
	Ilicínea
	Monsenhor Paulo
	Santana da Vargem
	São Bento Abade
	São Tomé das Letras
	Três Corações
	Três Pontas
	Varginha
Poços de Caldas	Albertina
	Andradas
	Bandeira do Sul

	Botelhos
	Caldas
	Campestre
	Ibitiúra de Minas
	Inconfidentes
	Jacutinga
	Monte Sião
	Ouro Fino
	Poços de Caldas
	Santa Rita de Caldas
Pouso Alegre	Bom Repouso
	Borda da Mata
	Bueno Brandão
	Camanducaia
	Cambuí
	Congonhal
	Córrego do Bom Jesus
	Espírito Santo do Dourado
	Estiva
	Extrema
	Gonçalves
	Ipuiúna

	Itapeva
	Munhoz
	Pouso Alegre
	Sapucaí-Mirim
	Senador Amaral
	Senador José Bento
	Tocos do Moji
	Toledo
Santa Rita do Sapucaí	Cachoeira de Minas
	Careaçu
	Conceição das Pedras
	Conceição dos Ouros
	Cordislândia
	Heliodora
	Natércia
	Pedralva
	Santa Rita do Sapucaí
	São Gonçalo do Sapucaí
	São João da Mata
	São José do Alegre
	São Sebastião da Bela Vista

	Silvianópolis
	Turvolândia
São Lourenço	Alagoa
	Baependi
	Cambuquira
	Carmo de Minas
	Caxambu
	Conceição do Rio Verde
	Itamonte
	Itanhandu
	Jesuânia
	Lambari
	Olímpio Noronha
	Passa-Quatro
	Pouso Alto
	São Lourenço
	São Sebastião do Rio Verde
	Soledade de Minas
Andrelândia	Aiuruoca
	Andrelândia
	Arantina

	Bocaina de Minas
	Bom Jardim de Minas
	Carvalhos
	Cruzília
	Liberdade
	Minduri
	Passa-Vinte
	São Vicente de Minas
	Seritinga
	Serranos
Itajubá	Brasópolis
	Consolação
	Cristina
	Delfim Moreira
	Dom Viçoso
	Itajubá
	Maria da Fé
	Marmelópolis
	Paraisópolis
	Piranguçu
	Piranguinho
	Venceslau Brás

	Virgínia
GRUPO 14 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO CAMPO DAS VERTENTES	
Lavras	Carrancas
	Ijaci
	Ingaí
	Itumirim
	Itutinga
	Lavras
	Luminárias
	Nepomuceno
	Ribeirão Vermelho
São João Del-Rei	Conceição da Barra de Minas
	Coronel Xavier Chaves
	Dores de Campos
	Lagoa Dourada
	Madre de Deus de Minas
	Nazareno
	Piedade do Rio Grande
	Prados
	Resende Costa
	Ritápolis

	Santa Cruz de Minas
	Santana do Garambéu
	São João del-Rei
	São Tiago
	Tiradentes
Barbacena	Alfredo Vasconcelos
	Antônio Carlos
	Barbacena
	Barroso
	Capela Nova
	Caranaíba
	Carandaí
	Desterro do Melo
	Ibertioga
	Ressaquinha
	Santa Bárbara do Tugúrio
	Senhora dos Remédios
GRUPO 15 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DA ZONA DA MATA	
Ponte Nova	Acaiaca
	Barra Longa
	Dom Silvério
	Guaraciaba

	Jequeri
	Oratórios
	Piedade de Ponte Nova
	Ponte Nova
	Raul Soares
	Rio Casca
	Rio Doce
	Santa Cruz do Escalvado
	Santo Antônio do Grama
	São Pedro dos Ferros
	Sem-Peixe
	Sericita
	Urucânia
	Vermelho Novo
Manhuaçu	Abre-Campo
	Alto Caparaó
	Alto Jequitibá
	Caparaó
	Caputira
	Chalé
	Durandé

	Lajinha
	Luisburgo
	Manhuaçu
	Manhumirim
	Martins Soares
	Matipó
	Pedra Bonita
	Reduto
	Santa Bárbara do Leste
	Santa Margarida
	Santana do Manhuaçu
	São João do Manhuaçu
	São José do Mantimento
	Simonésia
Viçosa	Alto Rio Doce
	Amparo da Serra
	Araponga
	Brás Pires
	Cajuri
	Canaã
	Cipotânea
	Coimbra

	Ervália
	Lamim
	Paula Cândido
	Pedra do Anta
	Piranga
	Porto Firme
	Presidente Bernardes
	Rio Espera
	São Miguel do Anta
	Senhora de Oliveira
	Teixeiras
	Viçosa
Muriaé	Antônio Prado de Minas
	Barão do Monte Alto
	Caiana
	Carangola
	Divino
	Espera Feliz
	Eugenópolis
	Faria Lemos
	Fervedouro

	Miradouro
	Miraí
	Muriaé
	Orizânia
	Patrocínio do Muriaé
	Pedra Dourada
	Rosário da Limeira
	São Francisco do Glória
	São Sebastião da Vargem Alegre
	Tombos
	Vieiras
Ubá	Astolfo Dutra
	Divinésia
	Dores do Turvo
	Guarani
	Guidoval
	Guiricema
	Mercês
	Piraúba
	Rio Pomba
	Rodeiro
	São Geraldo

	Senador Firmino
	Silveirânia
	Tabuleiro
	Tocantins
	Ubá
	Visconde do Rio Branco
Juiz de Fora	Aracitaba
	Belmiro Braga
	Bias Fortes
	Bicas
	Chácara
	Chiador
	Coronel Pacheco
	Descoberto
	Ewbank da Câmara
	Goianá
	Guarará
	Juiz de Fora
	Lima Duarte
	Mar de Espanha
	Maripá de Minas

	Matias Barbosa
	Olaria
	Oliveira Fortes
	Paiva
	Pedro Teixeira
	Pequeri
	Piau
	Rio Novo
	Rio Preto
	Rochedo de Minas
	Santa Bárbara do Monte Verde
	Santa Rita do Ibitipoca
	Santa Rita do Jacutinga
	Santana do Deserto
	Santos Dumont
	São João Nepomuceno
	Senador Cortes
	Simão Pereira
Cataguases	Além Paraíba
	Argirita
	Cataguases

	Dona Eusébia
	Estrela-d'Alva
	Itamarati de Minas
	Laranjal
	Leopoldina
	Palma
	Pirapetinga
	Recreio
	Santana de Cataguases
	Santo Antônio do Aventureiro
	Volta Grande

Quaisquer outros detalhamentos sobre este tópico virão colacionados no Termo de Referência, documento que trará os parâmetros da contratação conforme necessidades da área demandante;

7. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado considerou a busca de soluções semelhantes adotadas principalmente por outros Conselhos de Fiscalização Profissional, a exemplo do Conselho Federal de Enfermagem, bem como o próprio Coren-MG já adotou em outras oportunidades para eventos isolados.

A realização da contratação através de Registro de Preços visa proporcionar ao Departamento de Ciência, Tecnologia e Eventos do Coren-MG maior flexibilidade quanto ao planejamento de suas ações de alcance ao profissional da Enfermagem, inclusive no interior do Estado, uma vez que a realização dos eventos do calendário anual não permanecerá centralizada na cidade de Belo Horizonte. Ao contrário, haverá expansão e consequentemente maior adesão quanto a participação pela comunidade da Enfermagem.

A melhor solução que se adequa à necessidade é a realização da contratação através Pregão Eletrônico - SRP, optando-se pelo agrupamento dos itens por mesorregiões do Estado de MG definidas pelo IBGE, visando melhor precificação e mais condizente com a realidade mercadológica.

Com a definição por mesorregiões, as licitantes poderão visualizar melhor o alcance esperado para cada evento, buscando assim as parcerias necessárias para a execução dos serviços.

8. Descrição da solução como um todo

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG, conforme especificações deste Estudo Técnico Preliminar.

GRUPO 1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA CIDADE DE BELO HORIZONTE E RMBH				
ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
xx	**Taxa Administrativa**	TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
1	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico I - para reuniões e comissões de trabalho, sendo **sala para até 10 pessoas** em formato escolar ou reunião para comissões de trabalho incluindo pranchões ou mesas retangulares e cadeiras. Com ar condicionado, boa ventilação e iluminação. Deverá ter espaço pa-ra Coffee-break, banheiros e frigobar	Sala/ auditório Diária	10
	Locação de espaço físico II	Locação de espaço físico II - **para treinamentos com capacidade de 100 (cem) pessoas**, com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com **infraestrutura similar à sala de aula** com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador,	Sala/ auditório	

2		cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento. Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Diária	30
3	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **alimentação/refeições para até 200 pessoas em mesas e cadeiras para jantar**, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa ventilação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	4
4	**Locação de espaço físico IV**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 200 (duzentos) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas pranchão (formato escolar), de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	30
5	**Locação de espaço físico V**	Locação de espaço físico para **alimentação/refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa ventilação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	4
	Locação de	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas**, com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de	Sala/	

6	**espaço físico VI**	acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	auditório Diária	10
7	**Locação de espaço físico VII**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 500 (quinhentas) pessoas**, com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	10
8	**Locação de espaço físico VIII**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas**, com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pe-destal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
9	**Locação de espaço físico IX**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 1.000 (mil) pessoas**, com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	2
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**

10	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	500
11	**Coffee Break - TIPO 1**	COFFEE BREAK TIPO 01 SIMPLES PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	200
12	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	100
13	**Coffee Break - TIPO 3**	COFFEE BREAK TIPO 03 PARA 90 PESSOAS	Unitário/ Diário	165
14	**Coquetel TIPO 1**	COQUETEL TIPO 1 PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	100
15	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	65
16	**Coquetel TIPO 3**	COQUETEL TIPO 3 PARA 120 PESSOAS	Unitário/ Diário	30
17	**Café da Manhã TIPO 1**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 1 PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	200
18	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	100
19	**Café da Manhã TIPO 3**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 3 PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	135
		ITENS AVULSOS		
20	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	100
21	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 200 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	4.000
22	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	3.000

23	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	200
24	**Frutas**	FRUTAS, PODENDO SER BANANA, MAÇA, MEXERICA, MORANGO (BANDEJA), UVA (CAIXA), ABACAXI, MELANCIA. ESTIMADO 250GR POR FRUTA.	Quilo	400
25	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	200
26	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	200
27	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	90
28	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	30
29	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 100 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	10.000
RECURSOS HUMANOS				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
30	**Mestre de Cerimônia**	MESTRE DE CERMÔNIA. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS	Diária	40
31	**Coordenador de Evento**	Coordenador de evento. Receber todos fornecedores, acompanhar montagens do evento. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS	Diária	30
32	**Recepcionista**	Auxilia em atividades como recepção, informações, auxiliar de sala, entrega de kits e demais atividades no evento. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS.	Diária	35
33	**Profissionais de Credenciamento**	Auxilia em atividades como credenciamento, informações sobre certificado. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS	Diária	35
34	**Operador de Áudio Visual**	Profissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento e vídeo, a gravação do mesmo e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea.	Diária	40

35	**Garçom**	Profissional encarregado de servir os participantes e repor os itens dispostos.	Diária	20
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
36	**Microfone I**	Microfone wireless. Conectados a um sistema de reprodução de som, devem ser fornecidas pilhas ou baterias suficientes para a duração do evento. Os microfones deverão possuir botões /controles de LIGA/DESLIGA, MUDO /FALA e indicador luminoso ou gráfico da situação do aparelho	Diária	60
37	**Iluminação I**	Moving Light Led 4 Globo Giro 360° Bola Maluca Beam	Diária	40
38	**Iluminação II**	Moving Head Led Beam Rgbw Prisma E Globo Giratório.	Diária	40
39	**Canhão Seguidor**	HMI de 1200 a 1500 watt s; lâmpada MSR700/2; disco de cor: 8 cores; disco de gobo:8 gobos; strobo; dimmer; íris; objetivas p/25 e 50 m, no mínimo programa p/ uma cena, 220 V.	Unidade/ Diária	20
40	**Painel de Led**	Painel de Led com precisão, e contratação inclusa, de estrutura para fixação e/ou sustentação do painel, todo cabeamento necessário e operação. Definição do módulo: 32dots x 1dots. Dimensão do módulo (WxH): 960mmx12mm ou conforme for preciso. Definição do gabinete: 32dotsx32dots; Dimensão do gabinete (WxHxD): 960mmx960mmx94mm; Alta capacidade de atualização e de resolução, cabo de alimentação e o de processamento estão ligados fora do gabinete, eliminando a necessidade de abrir o mesmo, e assim, reduzindo bastante o tempo de instalação e de desmontagem, gabinete feito de alumínio é estético, com processador de vídeo, compatível com várias fontes de sinal de entrada, como AV, Vídeo S, VGA, DVI, YPbPr, HDMI, SDI, etc.	Diária	60
LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
41	**Mesa I**	MESA plástica de polipropileno	Diária	200

42	**Cadeira I**	CADEIRA de plástico com braço	Diária	600
43	**Cadeira II**	CADEIRAS ACOLCHOADAS E ERGONÔMICAS: com braços, rodinhas, giratórias, espaldar alto e altura regulável de cor branca ou off white, todas no mesmo padrão (cor e formato).	Diária	200
44	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 8 horas.	Diária	50
45	**Banner**	Banner com estrutura. Medida 160x100cm. Material: lona fosca ou brilhante 280g.	Unitário/ Diária	20
46	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	50
47	**Cabine Fotográfica**	CABINE FOTOGRÁFICA PARA EVENTOS	Diária	20
48	**Letra Caixa**	LETRA CAIXA em madeira e/ou acrílico	Unitário/ Diária	50
49	**Toalha I**	TOALHA banquete, cor palha, branca, marfim ou cinza 1,40x2,50	Unitário/ Diária	200
50	**Toalha II**	TOALHA branca ou colorida, redonda ou retangular, 2 metros de diametro, sem manchas, com bainha, lavadas e passadas.	Unitário/ Diária	200
51	**Toalha III**	TOALHA (cobre mancha), sobre toalha quadrada ou retangular.	Unitário/ Diária	200
52	**Adesivo Stand**	Plotagem: Impressão em vinil fosco e aplicação. Cores: 4x0 Material: Vinil Fosco	m²	100
53	**Arranjo de Flores**	Arranjos tipo centro de mesa médio, com flores nobres naturais	Unitário/ Diária	70
54	**Arranjo de chão**	Arranjo de chão com flores nobres **naturais**, para palco do auditório e para palco do jantar institucional	Unitário/ Diária	40
55	**Arranjo de flores grandes**	Arranjo de flores grandes com flores nobres **naturais** para adornar mesa de buffet	Unitário/ Diária	40

GRUPO 2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA CIDADE DE BELO HORIZONTE E RMBH

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
56	**Coffee Break - TIPO 1**	COFFEE BREAK TIPO 01 SIMPLES PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	200
57	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	100
58	**Coffee Break - TIPO 3**	COFFEE BREAK TIPO 03 PARA 90 PESSOAS	Unitário/ Diário	165
59	**Coquetel TIPO 1**	COQUETEL TIPO 1 PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	100
60	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	65
61	**Coquetel TIPO 3**	COQUETEL TIPO 3 PARA 120 PESSOAS	Unitário/ Diário	30
62	**Café da Manhã TIPO 1**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 1 PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	200
63	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	100
64	**Café da Manhã TIPO 3**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 3 PARA 30 PESSOAS	Unitário/ Diário	135
ITENS AVULSOS				
65	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	100
66	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 200 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	4.000
67	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	3.000
68	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	200
69	**Frutas**	FRUTAS, PODENDO SER BANANA, MAÇA, MEXERICA, MORANGO (BANDEJA), UVA (CAIXA), ABACAXI, MELANCIA. ESTIMADO 250GR POR FRUTA.	Quilo	400

70	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	200
71	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	200
72	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	90
73	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	30
74	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 100 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	10.000

GRUPO 3 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA CIDADE DE BELO HORIZONTE E RMBH

RECURSOS HUMANOS

		Descrição	Unidade	Quantidade de diárias
75	**Mestre de Cerimônia**	MESTRE DE CERMÔNIA. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS	Diária	40
76	**Coordenador de Evento**	Coordenador de evento. Receber todos fornecedores, acompanhar montagens do evento. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS	Diária	30
77	**Recepcionista**	Auxilia em atividades como recepção, informações, auxiliar de sala, entrega de kits e demais atividades no evento. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS.	Diária	35
78	**Profissionais de Credenciamento**	Auxilia em atividades como credenciamento, informações sobre certificado. DIÁRIA ATÉ 8 HORAS	Diária	35
79	**Operador de Áudio Visual**	Profissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento e vídeo, a gravação do mesmo e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea.	Diária	40
80	**Garçom**	Profissional encarregado de servir os participantes e repor os itens dispostos.	Diária	

				20

GRUPO 4 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA CIDADE DE BELO HORIZONTE E RMBH

PLACAS DE HOMENAGEM				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
81	**Placa em Inox I**	Medidas do estojo: 20cmx16cm medida da placa 15cmx10cm placa em aço inox, prata brilhante, gravada em alto /baixo relevo (foto-corrosão), fixada em estojo de luxo auto expositor de madeira com acolchoamento e revestimento em veludo. Poderá ser solicitado artes diferentes na mesma especificação.	Unitário	200
82	**Placa em Inox II**	Medidas do estojo: 25cmx21cm medida da placa 20cmx15cm placa em aço inox, prata brilhante, gravada em alto /baixo relevo (foto corrosão), fixada em estojo de luxo auto expositor de madeira com acolchoamento e revestimento em veludo. Poderá ser solicitado artes diferentes na mesma especificação.	Unitário	30
83	**Placa em Inox III**	Medida 70x50 cm, em aço inox, prata brilhante, gravada em alto/baixo relevo	Unitário	10
84	**Placa em Acrílico I**	Modelo: Placa de homenagem em formato redondo. Material da Placa: Acrílico cristal de alta qualidade, com elevada resistência e durabilidade. Espessura da Placa: 0,5 cm. Dimensões da Placa: 15 cm x 15 cm (formato circular). Base: Acrílico preto, azul ou cristal. Dimensões da Base (Altura x Largura x Profundidade): 0,5 cm x 13 cm x 6 cm. Acabamento: Polido, com bordas uniformes e sem rebarbas. Personalização: Impressão ou gravação contendo arte do evento, logomarca institucional e/ou nome do homenageado, conforme layout fornecido pela Contratante	Unitário	200

85	**Placa em Acrílico II**	Modelo: Placa de homenagem em formato redondo. Material da Placa: Acrílico cristal de alta qualidade, com elevada resistência e durabilidade. Espessura da Placa: 1 cm. Dimensões da Placa: 20 cm x 20 cm (formato circular). Base: Acrílico preto, azul ou cristal. Dimensões da Base (Altura x Largura x Profundidade): 1 cm x 17 cm x 8 cm. Acabamento: Polido, com bordas uniformes e sem rebarbas. Personalização: Impressão ou gravação contendo arte do evento, logomarca institucional e/ou nome do homenageado, conforme layout fornecido pela Contratante.	Unitário	50

GRUPO 5 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO NOROESTE DE MINAS

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
xx	**Taxa Administrativa**	TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	XXX

86	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação/refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa ventilação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
87	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
88	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
89	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18

90	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
91	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
92	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
93	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
94	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
95	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
96	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
97	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000

98	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
99	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
100	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
101	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
102	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
103	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 6 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO NORTE DE MINAS

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
	Taxa Administrativa	TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À	**%**	xxx

xx		PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**		
104	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação/refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
105	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
106	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				

107	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
108	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
109	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
110	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
111	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
112	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
113	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
		PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER		

114	**Pães de Queijo**	SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
115	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
116	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
117	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
118	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
119	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
120	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
121	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 7 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO TRIÂNGULO MINEIRO E ALTO PARANAÍBA

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
		TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE		

xx	**Taxa Administrativa**	APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
122	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
123	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
124	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6

ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
125	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
126	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
127	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
128	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
129	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
130	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
131	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
132	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
133	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000

134	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
135	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
136	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
137	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
138	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
139	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 8 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO VALE DO JEQUITINHONHA

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
	Taxa Administrativa	TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ**	**%**	XXX

xx		**CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**		
140	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
141	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
142	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
143	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
144	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
145	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
146	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
147	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
148	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
149	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
150	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
151	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
152	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
153	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100

154	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
155	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
156	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
157	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 9 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO VALE DO MUCURI

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
xx	**Taxa Administrativa**	TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
	Locação de espaço físico I	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá	Sala/ auditório Diária	

158		ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos		6
159	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
160	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
161	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
162	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
	Jantar Institucional	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de	Por Pessoa	200

163		carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.		
164	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
165	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
166	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
167	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
168	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
169	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
170	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
171	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
172	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
173	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
174	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
175	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 10 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO CENTRAL MINEIRA

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
xx	**Taxa Administrativa**	TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
176	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
	Locação de espaço físico II	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para	Sala/ auditório Diária	

177		credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.		6
178	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
179	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
180	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
181	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
182	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
183	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50

184	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
185	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
186	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
187	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
188	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
189	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
190	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
191	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
192	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
193	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 11 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO VALE DO RIO DOCE

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**

XX	**Taxa Administrativa**	TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
194	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
195	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
	Locação de espaço físico III	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal		

196		para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
197	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
198	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
199	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
200	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
201	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
202	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
203	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30

204	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
205	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
206	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
207	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
208	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
209	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
210	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
211	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 12 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO OESTE DE MINAS

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
		TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE		

XX	**Taxa Administrativa**	APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
212	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
213	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
	Locação de espaço físico III	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá	Sala/ auditório Diária	

214		ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.		6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
215	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
216	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
217	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
218	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
219	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
220	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
221	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30

222	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
223	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
224	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
225	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
226	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
227	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
228	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
229	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 13 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO SUL DE MINAS

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
		TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO		

XX	**Taxa Administrativa**	SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
230	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
231	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
	Locação de espaço físico III	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá	Sala/ auditório Diária	

232		ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.		6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
233	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
234	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
235	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
236	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
237	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
238	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
239	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30

240	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
241	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
242	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
243	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
244	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
245	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
246	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
247	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 14 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DO CAMPO DAS VERTENTES

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
		TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE		

XX	**Taxa Administrativa**	SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
248	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
249	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
250	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				

251	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida: 3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.	Unitário/ Diária	18
252	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
		SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO		
253	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
254	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
255	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
256	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
257	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
258	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000

259	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000
260	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
261	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
262	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
263	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água sem gás para bebedouro	Unitário/ Diário	20
264	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
265	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

GRUPO 15 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS PELO COREN-MG NA MESORREGIÃO DA ZONA DA MATA

ESPAÇO FÍSICO (ITENS SOB TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)				
		Descrição	**Unidade**	**Quantidade de diárias**
		TAXA ADMINISTRATIVA DESTINADA A COBERTURA DE CUSTOS TAIS COMO SERVIÇOS DE LIMPEZA, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O EVENTO, SENDO RELACIONADA A ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA ASSEGURAR A UTILIZAÇÃO ADEQUADA		

xx	**Taxa Administrativa**	DO ESPAÇO A SER LOCADO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE, GARANTINDO UM AMBIENTE FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM E AO PLENO ANDAMENTO DO EVENTO. **O VALOR TOTAL DO PERCENTUAL SERÁ CALCULADO SOBRE O VALOR TOTAL RELACIONADO A LOCAÇÃO DO REFERIDO ESPAÇO FÍSICO. % FIXO NÃO PASSÍVEL DE LANCE/ OFERTA.**	**%**	xxx
266	**Locação de espaço físico I**	Locação de espaço físico para **alimentação /refeições para até 300 (trezentos) pessoas** em mesas e cadeiras para jantar, com ar condicionado, com palco, pedestal para microfone, boa venti-lação e iluminação, com espaço para montagem buffets e circulação de garçons. Deverá ter espa-ço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos	Sala/ auditório Diária	6
267	**Locação de espaço físico II**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 400 (quatrocentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
268	**Locação de espaço físico III**	Locação de espaço físico para **auditórios com capacidade de 700 (setecentas) pessoas,** com ar condicionado, boa ventilação e iluminação, com equipamento de audiovisual completo inclusive projetor, computador, cadeiras e mesas, de acordo com a necessidade do evento com palco, pedestal para microfone, púlpito, porta bandeiras (no mínimo de 4 mastros). Deverá ter espaço para credenciamento e Coffee Break, banheiros que comportem o número de pessoas de ambos os sexos.	Sala/ auditório Diária	6
ESTRUTURA FÍSICA/ LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIOS				
269	**Backdrop**	Material: lona 280g fosca (antirreflexo). Estrutura: ilhós de ferro niquelado ao redor de toda a estrutura – com 40 unidades. Impressão: Digital em 4 cores frente. Medida:	Unitário/ Diária	18

		3×2 metros – Largura Altura. OBS: Para essa medida costuma a colocar 36 ilhós.		
270	**Boxstruss**	BOXSTRUSS - Estrutura para instalar a lona do backdrop. Diária 4 horas.	Diária	18
		SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO		
271	**Jantar Institucional**	a) 04 (quatro) tipos de drinks e coquetéis não alcóolicos; b) 03 (três) tipos de sucos (comum e light), 03 (três) tipos de refrigerantes (comum e light, marcas de referência: Coca-Cola, Guaraná Antarctica, Guaraná Kuat) e água com e sem gás; c) Entradas quentes e frias, sendo 03 (três) tipos de finger food, 03 (três) unidades por pessoa), 02 (dois) tipos de canapés, 03 (três) unidades por pessoa) e 05 (cinco) tipos de salgados, 06 (seis) unidades por pessoa; d) Mesa de buffet americano com 03 tipos de carnes, sendo 02 vermelhas e 01 branca; e) 03 tipos de guarnições e 02 tipos de saladas; f) 03 (três) tipos de sobremesa (sendo uma diet); g) Água mineral natural durante todo o horário do evento.	Por Pessoa	200
272	**Coffee Break - TIPO 2**	COFFEE BREAK TIPO 02 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
273	**Coquetel TIPO 2**	COQUETEL TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
274	**Café da Manhã TIPO 2**	CAFÉ DA MANHÃ TIPO 2 PARA 60 PESSOAS	Unitário/ Diário	50
275	**Cento de Salgados**	CENTO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	Unitário/ Diário	30
276	**Pães de Queijo**	PÃES DE QUEIJO TIPO COQUETEL (20gr cada). PODERÁ SER SOLICITADO A EQUIVALÊNCIA EM QUILOS (ATÉ 100 QUILOS, sendo 50 unidades por quilo)	Unitário/ Diário	2.000
277	**Bombons**	BOMBONS COM RECHEIO DE ABACAXI, COCO, NOZES OU FRUTAS (UVA OU MORANGO)	Unitário/ Diário	1.000

278	**Bolo Redondo**	BOLO REDONDO, PODENDO SER DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, LIMÃO COM COBERTURA DE LIMÃO OU MAÇA.	Unitário/ Diário	50
279	**Refrigerante**	REFRIGERANTE. PET 2 LITROS. TIPO COCA OU GUARANÁ (ZERO OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
280	**Suco**	SUCO 1 LITRO. SABORES UVA, PÊSSEGO, MANGA OU CAJU (LIGHT OU COMUM)	Unitário/ Diário	100
281	**Galão de Água**	Garrafão de 20 litros de água para bebedouro	Unitário/ Diário	20
282	**Bebedouro**	Bebedouro refrigerado com galão	Unitário/ Diário	10
283	**Copo Descartável**	Copo descartável em plástico para água com 200ml (poderão ser solicitados até 40 pacotes com 100 copos,cada)	Unitário/ Diário	4.000

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O levantamento das quantidades conforme segue nas tabelas do tópico 8 deste ETP, foi realizado pelo Departamento de Ciência, Tecnologia e Eventos do Coren-MG, que considerou os eventos já inseridos no calendário anual do Conselho e estimativa de profissionais participantes.

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 13.800.000,00

10.1 O custo estimado da contratação é de **R$ 13.800.000,00 (trreze milhões e oitocentos mil reais).**

10.2 A estimativa de preços unitários de que trata o art. 6º, inciso XXIII, "i" da Lei 14.133/2021 e que servirá como base a análise da aceitabilidade das propostas virá colacionada apenas no Termo de Referência, documento que trará os parâmetros da contratação.

10.3 A estimativa do valor da contratação realizada neste ETP é apenas uma análise inicial dos preços praticados no mercado e serve unicamente para análise pela autoridade competente quanto a viabilidade econômica da contratação.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto da contratação não é divisível, pois representaria risco de prejuízo no fornecimento do conjunto dos serviços e comprometimento de sua execução na organização dos eventos como um todo.

Por tratar-se de realização de eventos, cuja formatação será de responsabilidade do Setor de Eventos, o objeto a ser contratado configura sistema único e integrado e sua divisão em itens possibilitará risco ao conjunto do objeto pretendido, nos termos do **art. 40,§3º, III da Lei 14.133/2021**;

Para todos os grupos, seus respectivos itens guardam relação entre si

Portanto a licitação deverá ser processada realizando o agrupamento dos itens relacionados a eventos para cada mesorregião do Estado de Minas Gerais.

O julgamento através de grupos torna mais econômico e eficaz à administração, bem como dará maior visibilidade e atratividade às licitantes.

O agrupamento por mesorregião busca fomentar a participação das licitantes, quando limita todo o interior do Estado apenas para determinadas regiões.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não haverá necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes da referida contratação objeto deste ETP.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- Melhorar o relacionamento com o inscrito;
- Organização de Eventos de Interesse do Inscrito;
- Melhorar a comunicação externa;
- Lutas pelas causas da Enfermagem, além de estar alinhada ao Planejamento Institucional do Coren-MG e ao Plano Plurianual da autarquia, onde objetiva fortalecer o Coren-MG enquanto órgão responsável pelos aspectos legais, técnicos, éticos, e científicos da profissão através de mecanismos de capacitação técnico-científicos, organização de eventos e participação em eventos acadêmicos, sociais e políticos.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Melhoria no relacionamento com o profissional inscrito no Coren-MG;
- Melhoria na comunicação entre o Coren-MG e o profissional da enfermagem.
- Atingir o máximo de público alvo de eventos que são de interesse dos inscritos do Coren-MG;
- Melhorar a comunicação externa;
- Luta pelas causas da Enfermagem;
- Melhoria na identidade institucional do Coren-MG junto aos profissionais inscritos;
- Melhoria nos processos de qualificação profissional dos inscritos no Coren-MG;
- Aproximação do inscrito junto ao Coren-MG.

15. Providências a serem Adotadas

Não haverá necessidade de adequação ao ambiente do Coren-MG.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos anteriores do presente Estudo Técnico Preliminar, esta Equipe de Planejamento declara a viabilidade da contratação, nos termos do que foi demandado pela área requisitante.

- Por tratar-se de Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização da contratação, conforme necessidades do Departamento de Ciência, Tecnologia e Eventos - DECTE.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

VIVIANE LETICIA MATIAS DOS SANTOS:06970509630

Assinado de forma digital por VIVIANE LETICIA MATIAS DOS SANTOS:06970509630
Dados: 2026.08.25 10:06:16 -03'00'

VIVIANE LETICIA MATIAS DOS SANTOS

Subcoordenadora da Unidade de Planejamento - DEPCG

Assinou eletronicamente em 25/08/2026 às 10:04:53.

ELI ALVES DA SILVA:69117055687

Assinado de forma digital por ELI ALVES DA SILVA:69117055687
Dados: 2026.08.25 10:21:21 -03'00'

ELI ALVES DA SILVA

Coordenador do Departamento de Planejamento, Compras e Gestão - DEPCG

gov.br
Documento assinado digitalmente
CLAUDIA MIGLIO KUMAIRA
Data: 25/08/2026 17:36:29-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

CLAUDIA MIGLIO KUMAIRA

Assessora IV - DECTE

gov.br
Documento assinado digitalmente
TIZIANE ROGERIO MADUREIRA
Data: 25/08/2026 16:45:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

TIZIANE ROGERIO MADUREIRA

Coordenadora do Departamento de Ciência, Tecnologia e Eventos - DECTE

Lucas Tavares Nogueira:04874928625

Assinado de forma digital por Lucas Tavares Nogueira:04874928625
Dados: 2026.08.26 16:38:33 -03'00'

LUCAS TAVARES NOGUEIRA

PRESIDENTE EM EXERCÍCIO COREN-MG 202.177 - ENF